

Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a 33-140 Lisia Góra	Data wykonania: 04.05.2020	Strona 1 z 8
Procedura: SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO	Data zatwierdzenia: 04.05.2020	Numer: 14/2020

Dokument przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego

PROCEDURA

DOKUMENT W SPRAWIE:

SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO

OBSZAR PRZEZNACZENIA / DOKUMENT SKIEROWANY DO:

- **DYREKCJA x1**
- **NAUCZYCIELE x1**
- **BHP a/a x1**

W ZAKŁADZIE PRACY:

**Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a
33-140 Lisia Góra**

Opracował:	Podpis: SPECJALISTA d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy <i>Stanisław Kwaśny</i>	Data: 04.05.2020
Przedstawiciel pracowników:	Podpis:	Data:
Zatwierdził:	Podpis:	Data: 05.05.2020
Numer procedury BHP: 14/2020		Numer egzemplarzu: 1

Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a 33-140 Lisia Góra	Data wykonania: 04.05.2020	Strona 2 z 8
Procedura: SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO	Data zatwierdzenia: 04.05.2020	Numer: 14/2020

SPIS TREŚCI

1. CEL WPROWADZENIA PROCEDURY	3
2. PRZEDMIOT I ZAKRES.....	3
3. TERMINY I DEFINICJE	3
4. OPIS POSTĘPOWANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	3
4.1. OGÓLNE WYTYCZNE POSTĘPOWANIA.....	3
4.2. ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ.....	4
4.3. OBOWIĄZKI SPOCZYWAJĄCE NA DYREKTORZE PLACÓWKI.....	5
4.4. OBOWIĄZKI SPOCZYWAJĄCE NA PRACOWNIKACH PLACÓWKI	6
5. UWAGI KOŃCOWE.....	8
6. HISTORIA ZMIAN.....	8
7. ZAŁĄCZNIKI	8

Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a 33-140 Lisia Góra	Data wykonania: 04.05.2020	Strona 3 z 8
Procedura: SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO	Data zatwierdzenia: 04.05.2020	Numer: 14/2020

1. CEL WPROWADZENIA PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zasad bezpiecznego postępowania i zapewnienia bezpieczeństwa dla pracowników, podopiecznych i innych osób na terenie przedszkola w przypadku ogłoszenia stanu epidemiologicznego na terenie kraju.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Z treścią niniejszej procedury należy zapoznać wszystkich pracowników przed dopuszczeniem do dalszej pracy na terenie placówki. Odpowiedzialni za realizację postanowień niniejszej procedury są przełożeni pracowników. Funkcję kontrolną pełni Dyrektor. Procedura obowiązuje od dnia podpisania do momentu ogłoszenia końca stanu epidemiologicznego w kraju.

3. TERMINY I DEFINICJE

1. **Pracodawca** – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola wyznaczonego do pełnienia obowiązków nadzoru nad placówką
2. **Pracownik** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy w przedszkolu o której mowa

4. OPIS POSTĘPOWANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

4.1. OGÓLNE WYTYCZNE POSTĘPOWANIA

1. Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący może ograniczyć liczebność grupy przedszkolnej.
2. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
3. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii
4. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a 33-140 Lisia Góra	Data wykonania: 04.05.2020	Strona 4 z 8
Procedura: SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO	Data zatwierdzenia: 04.05.2020	Numer: 14/2020

6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna
7. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący minimum 1,5m
8. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2m.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15m²
11. Placówka przedszkola powinna być zaopatrzona w termometr bezdotykowy, jeżeli to możliwe jeden termometr na 1 grupę
12. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów dziecka na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność.
13. Jeśli w placówce znajdują się dystrybutory wody, dzieci powinny z nich korzystać pod nadzorem nauczyciela.
14. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk.

4.2. ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ

1. Przy wejściu do przedszkola bezwzględne umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk i zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
2. Należy dopilnować aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety
4. Należy zapewnić sprzęt i środki oraz monitorowanie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni

Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a 33-140 Lisia Góra	Data wykonania: 04.05.2020	Strona 5 z 8
Procedura: SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO	Data zatwierdzenia: 04.05.2020	Numer: 14/2020

dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji do dezynfekcji rąk.
7. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na szkolnym placu zabaw lub boisku, należy go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.

4.3. OBOWIĄZKI SPOCZYWAJĄCE NA DYREKTORZE PLACÓWKI

1. Wymaganie od organów prowadzących przedszkole zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki przed wznowieniem działalności
2. W razie potrzeby wymaganie od organu prowadzącego przedszkole zaopatrzenia pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem
3. Wymaganie od organu prowadzącego przedszkole wsparcia w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu)
4. Ustalenie z organem prowadzącym przedszkole sposobu szybkiej komunikacji tj. raportowania o liczbie dzieci lub sytuacji podejrzenia zakażenia
5. Organizacja zajęć dla dzieci z uwzględnieniem: przebywania poszczególnych grup w wyznaczonych i stałych salach. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
6. Ograniczenie przebywania w placówce osób z zewnątrz. Zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków.
7. Jeżeli istnieje taka konieczność, zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia sytuację należy zgłosić do organu prowadzącego przedszkole oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej w celu ustalenia dalszego postępowania. Jeżeli osobą u której podejrzewa się zakażenie jest dziecko (podopieczny) należy o sytuacji powiadomić opiekuna

Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a 33-140 Lisia Góra	Data wykonania: 04.05.2020	Strona 6 z 8
Procedura: SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO	Data zatwierdzenia: 04.05.2020	Numer: 14/2020

prawnego/rodzica dziecka a z podejrzanym o zakażenie dzieckiem postępować ostrożnie i spokojnie nie wywołując u niego niepotrzebnej paniki, stresu.

9. Dyrektor zobowiązany jest do spotkania z pracownikami i zwróceniu uwagi, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
10. Jeżeli to możliwe nie powinno się angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.
11. Jeżeli to możliwe należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
12. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Należy umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
14. Należy przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
15. Jeżeli w placówce zorganizowana jest stołówka, to obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
16. Należy zorganizować bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać.
17. Należy wymagać od dostawców cateringu jednorazowych pojemników i sztućców.

4.4. OBOWIĄZKI SPOCZYWAJĄCE NA PRACOWNIKACH PLACÓWKI

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie wolno organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Należy zapewnić taką organizację pracy która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a 33-140 Lisia Góra	Data wykonania: 04.05.2020	Strona 7 z 8
Procedura: SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO	Data zatwierdzenia: 04.05.2020	Numer: 14/2020

4. Należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je systematycznie dezynfekować.
5. Należy wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
6. Należy zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy zorganizować pokaz właściwego mycia rąk. Należy przypominać i dawać przykład czynności higienicznych
7. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
8. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola
9. Należy poinformować rodziców dzieci o poniższych zasadach postępowania:
 - należy przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka
 - jeśli dziecko ukończyło 4. rok życia, obowiązkiem rodzica jest zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
 - Należy przyprowadzać do placówki jedynie dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
 - nie wolno posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
 - Należy wyjaśnić dziecku, że nie może zabierać do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
 - należy przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
 - Należy zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zastania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Gminne Przedszkole w Zaczarniu 153a 33-140 Lisia Góra	Data wykonania: 04.05.2020	Strona 8 z 8
Procedura: SPOSÓB BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA W OKRESIE WPROWADZONEGO STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO	Data zatwierdzenia: 04.05.2020	Numer: 14/2020

5. UWAGI KOŃCOWE

Jakiegokolwiek odstępstwo od powyższej procedury nie jest dozwolone.

Właścicielem procesu opisanego w niniejszej procedurze jest komórka BHP i dyrekcja. W przypadku jakichkolwiek zmian w procesie opisanym w procedurze, właściciel procesu zobowiązany jest do poinformowania specjalisty BHP w celu dokonania aktualizacji niniejszego dokumentu.

6. HISTORIA ZMIAN

Data:	Opis szczegółowy: Dokument utworzony	Autor:	Wersja:
Data:	Opis szczegółowy: Dokument sprawdzony	Autor:	Wersja:
Data:	Opis szczegółowy: Dokument autoryzowany	Autor:	Wersja:
Data:	Opis szczegółowy:	Autor:	Wersja:

7. ZAŁĄCZNIKI